**Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования №\_\_\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 96 «Аленушка»,** осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем Исполнитель (лицензия № 12331 от 22.12.2022 на срок «бессрочно»), в лице руководителя Сущевской Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующим на основании направления №\_\_\_\_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Воспитанник, проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения на родном (русском языке) - 5 дней в неделю 12 часов в день.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Организация в праве:**

2.1.1. Предоставить место Воспитаннику на основании заявления родителей, путевки выданной отделом образования Администрации Центрального округа города Новосибирска, медицинской справки по форме №026/у-2000, результатов комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад».

2.1.2. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического здоровья ребенка, его интеллектуальное, личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1. Обеспечить индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, коррекцию имеющихся отклонений.
2. Обеспечить образование ребенка в соответствии с Уставом Учреждения, Основной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с введенным в действие Федеральным государственным стандартом дошкольного образования. Цель программы – своевременное разностороннее развитие личности ребенка от рождения до 7 лет с его возрастными и индивидуальными особенностями.

2.1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

2.1.6. Обеспечить ребенка сбалансированным питаниемсогласно нормативным документам мэрии г. Новосибирска.

2.1.7. Работать согласно утвержденному режиму с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут пять дней в неделю, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2.1.8. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска Родителей (по заявлению родителей), временного отсутствия по уважительным причинам (по заявлению родителей).

* + 1. Нести ответственность за сохранность детского имущества.
		2. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка.
		3. Формировать возрастную группу к 1-ому сентября соответствующего учебного года.
		4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (лечебно-профилактическое, оздоровительное, санитарно-

гигиенические мероприятия).

* + 1. Уважать права и достоинство Воспитанника и его Родителя.
		2. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами Организации, касающимися оказания услуг, а так же адресом и

телефоном учредителя, органа управления образования. Соблюдать федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

* + 1. Соблюдать настоящий договор.
1. **Заказчик обязуется:**
2. Соблюдать требования Организации, отвечающие Уставу, данному договору и педагогической этике.
3. Уважать честь и достоинство работников Организации.
4. Своевременно, в срок до 20 числа, вносить родительскую плату за текущий месяц и авансовый платеж за следующий месяц. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактной информации и места жительства.
5. Лично передавать и забирать ребенка из Организации (у воспитателя), не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста строго в часы работы Организации.
6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одетым по сезону. Иметь сменную обувь, одежду и спортивную форму.
7. Своевременно, за один день, ставить Организацию о возможности отсутствия или болезни ребенка, а так же выхода ребенка после отсутствия - до 12 часов дня.
8. Информировать Организацию о прохождении ребенком лечения по месту жительства и диагнозе заболевания.
9. Взаимодействовать с Организацией по вопросам воспитания и обучения ребенка.
10. 2.2.9.Оказывать Организации посильную помощь в реализации Уставных задач.
11. Выполнять рекомендации узких специалистов по коррекционной работе с детьми.
12. Соблюдать настоящий договор и устав Организации.
13. **Исполнитель имеет право:**

2.3.1.На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Организации.

2.3.2.На зачисление ребенка в группу в порядке очередности. На перевод воспитанника в следующую группу.

2.3.3.Отчислить ребенка из Организации: по заявлению родителей, по окончании срока договора.

1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
2. Руководствуясь Законом российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Новосибирской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» договариваться с родителями (законными представителями) о привлечении дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
3. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы Ребенка/

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, получать информацию от Исполнителя.

2.4.3. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Организацией.

* + 1. Вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Организации.
		2. Оставаться необходимое время с ребенком, вновь поступившим в Организацию.
		3. Создавать в Организации различные родительские объединения, попечительские советы, родительские комитеты, общественные фонды в соответствии с действующим законодательством РФ.
		4. Принимать участие в работе Совета Педагогов Организации с правом совещательного голоса. Заслушивать отчеты руководителя Организации и педагогов о работе в группах.
		5. Участвовать добровольно в укреплении материально-технической базы, развивающей среды, проведении ремонта в Организации, оказывая посильную помощь. Участвовать в образовательной деятельности и образовательной организации, в формировании образовательной программы.
1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РЕБЕНКА**

3.1. Родительская плата за содержание одного ребенка в месяц в Организации составляет 135 рублей в день до 3-х лет, 163 рубля в день с 3-х до 7-ми лет. На основании действующего Постановления Мэрии г. Новосибирска № 4637 от 21.12.2023 г. **«**О плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.2 Родительская плата за содержание одного ребенка в месяц в Организации составляет 50% для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. На основании Постановления Мэрии г. Новосибирска «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образо­вательных учреждениях».

* 1. За содержание детей штатных сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений родительская плата не взимается.

3.5. При увольнении штатного сотрудника муниципального дошкольного образовательного учреждения родительская плата за содержание его ребенка (детей) устанавливается на общих основаниях.

3.6.Добровольные дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности Организации могут производить как сами родители, так и предприятия, на которых они работают.

3.7.Условия настоящего Договора корректируются с учетом Постановлений Мэрии об изменении родительской платы.

3.8.Родительская плата за содержание ребенка в Организации рассчитывается исходя из фактических дней посещения Воспитанником Организации в текущем месяце и авансового платежа за следующий месяц, и вносится ежемесячно до 20 числа.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении всего пребывания ребенка в Организации, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

4.2.Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив письменно другую сторону не позднее, чем за 15 дней - для Организации и 10 дней (но не позднее, чем за один день) - для Заказчика, до распоряжения.

4.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Организации фактиче­ски понесенных расходов.

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1.Все споры по настоящему Договору рассматриваются путем непосредственных переговоров и (или) судом

5.2.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

5.3.Обмен мест в дошкольном образовательном учреждении производится с согласия сторон настоящего Договора.

5.4 Срок действия договора до

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МБДОУ д/с № 96630132, г. Новосибирск, ул. Сибирская 55ИНН/КПП 5407205184/540701001т. 221 19 44 заведующая, бухгалтерия Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Сущевская | **Заказчик:**Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |